



PENGUMUMAN

Nomor: 020/PSB-03/WDI/II/2025

TENTANG HEREGISTRASI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Diumumkan kepada mahasiswa Politeknik Sinar Mas Berau Coal bahwa Heregistrasi Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 diatur sebagai berikut:

1. **Pembayaran BPS (Biaya Pendidikan Semester)** dilakukan tanggal **03-21 Februari 2025**. Tata cara lihat **Lampiran 1**.
2. **Heregistrasi** (Pengumpulan KRS & Bimbingan Akademik) dilakukan tanggal **17-21 Februari 2025**. Tata cara lihat **Lampiran 2**.
3. **Perkuliahhan** Semester Genap 2024/2025 dimulai tanggal **10 Maret 2025**.
4. **Besaran BPS** sesuai dengan ketentuan pada saat awal masuk kuliah.
5. Bagi **mahasiswa tingkat akhir** yang menambah semester, besaran BPS yang dibayarkan sebagai berikut:
 - A. **BPS 50%**, jika beban studi hanya Tugas Akhir (6 sks).
 - B. **BPS 75%**, jika beban studi ≤ 10 sks.
 - C. **BPS 100%**, jika beban studi > 10 sks.
6. Bagi mahasiswa yang mendapatkan **beasiswa YDBBC**, namun memiliki **IPS (Indeks Prestasi Semester) < 3.25** , maka membayar **BPS 50%**
7. **Penundaan pembayaran** BPS dapat diajukan apabila memenuhi kriteria berikut:
 - A. Kehilangan sumber pembiayaan (orang tua/saudara kandung, dilampiri surat kematian).
 - B. Musibah yang dialami sumber pembiayaan (dilampiri surat RT/RW/kelurahan).
 - C. Surat resmi pemberi beasiswa (untuk penerima beasiswa kemitraan).
 - D. Keadaan memaksa, misalnya bencana alam.Ajukan surat permohonan ke Unit Kemahasiswaan (**Ibu Arjuliska 0852-1890-0799**)
8. Mahasiswa yang ingin **cuti** pada Semester Genap 2024/2025, harus memperoleh izin tertulis dari Wakil Direktur Akademik dengan syarat:
 - A. Lunas BPS hingga Semester Ganjil 2025/2026 (2 semester).
 - B. Lolos evaluasi studi (2 semester untuk D3, 4 semester untuk D4).
9. Mahasiswa yang **tidak heregistrasi, tidak mengajukan penundaan, dan tidak mengajukan cuti** hingga **21 Februari 2025**, maka status akademiknya dianggap **tidak aktif, tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik** atau **menggunakan fasilitas kampus**.

Berau, 3 Februari 2025

Menyetujui,

Ongky Elisman, S.T., M.B.A. §

Wakil Direktur Akademik

LAMPIRAN 1
TATA CARA PEMBAYARAN BPS

TATA CARA PEMBAYARAN BPS



Teller Bank Sinarmas

- Pergi ke **Bank Sinarmas**
- Datangi **Teller**
- Sebutkan **NIM** dan **Nominal Pembayaran**



Transfer ATM/Mobile Banking/Internet Banking/Loket Pembayaran

- Transfer ke **Bank Sinarmas**
- **Nomor rekening** = **8203** + **NIM**

Contoh:

Jika NIM = **23401001**

Maka nomor rekening = **820323401001**

Pastikan **nama penerima** yang muncul
adalah **nama mahasiswa**

LAMPIRAN 2
TATA CARA HEREGISTRASI

TATA CARA HEREGISTRASI

1

Membayar BPS

Upload bukti pembayaran di link
bit.ly/BayarBPSPoltek

2

Print KRS dan KHS

Print **2 rangkap** KRS dan KHS dari
eCampuz

3

Menemui DPA

Bimbingan akademik dan meminta
tanda tangan KRS ke DPA

4

Menemui Kaprodi

Meminta **tanda tangan KHS** ke Kaprodi

5

Menemui LAA

Menyerahkan **1 rangkap** KRS dan KHS
ke LAA